



Comune di Lizzano

(Provincia di Taranto)

Ufficio dei Servizi sociali

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE CON LA QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE- AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLA SPIAGGIA CITTADINA LOC. PALMINTIELLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE

Visti:

- la Legge n. 266 dell'11/08/1991;
- la L.R. 16 marzo 1994, n. 11;
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- il DM n. 72 del 31.03.2021 concernente Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n.117/2017;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 29.5.2026 avente ad oggetto *"SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLE SPIAGGE CITTADINE - ANNO 2026 - INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO*;

In esecuzione della propria determinazione n. 717 del 4.6.2026, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lizzano (TA) intende promuovere ed agevolare l'accesso al mare delle persone diversamente abili fruitori della spiaggia "Palmintiello" attraverso:

- Allestimento spazi in spiaggia con ombrelloni (4) e sdraio (n.8) forniti dal Comune;
- piccola assistenza per l'accesso e sistemazione in spiaggia;
- attività di accompagnamento in mare e sulla spiaggia;
- monitoraggio sociale dei soggetti sulle spiagge;

- organizzare momenti di relax e divertimento;
- contrastare l'isolamento sociale;

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso concerne l'individuazione dell' Associazione di volontariato e/o di promozione sociale con la quale attivare rapporto di collaborazione per le finalità sopra dette, ovvero di agevolare l'accesso al mare delle persone diversamente abili residenti fruitori della spiaggia di "Palmintiello" attraverso:

- Allestimento spazi in spiaggia con ombrelloni (4) e sdraio (n.8) forniti dal Comune;
- piccola assistenza per l'accesso e sistemazione in spiaggia;
- attività di accompagnamento in mare e sulla spiaggia
- monitoraggio sociale dei soggetti sulle spiagge
- organizzare momenti di relax e divertimento;
- contrastare l'isolamento sociale

Art. 2 – Durata

Il rapporto con il Comune di Lizzano (TA) sarà regolato da apposita Convenzione ex art 56 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che avrà durata presuntivamente dal 1[^] luglio al 31 agosto 2026 e nei giorni dal martedì al sabato.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Sono invitati a partecipare i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo Settore, limitatamente alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che operino in ambiti attinenti e compatibili con l'oggetto dell'Avviso, anche in collaborazione tra loro.

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS) in possesso dei requisiti legislativamente previsti con iscrizione da almeno sei mesi negli appositi registri/albi degli Enti del Terzo settore, senza procedure di cancellazione in corso, ai sensi degli artt. 55 e seguenti del D. Lgs. 117/2017;
2. requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
3. requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti);
4. avere previsto nel proprio Statuto, tra le finalità dell'Associazione/Organizzazione, anche l'attività di piccola assistenza e/o di protezione civile;
5. capacità tecnico-professionali: risorse umane assunte a contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge, fatta eccezione per i volontari

- che devono essere coperti da idonea polizza assicurativa; risorse umane qualificate, ossia in possesso dei titoli previsti a norma di legge per lo svolgimento dei servizi da eseguire;
6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità dei mezzi, della strumentazione e di volontari in possesso di esperienza adeguata;
 7. essere in grado di garantire l'attività per tutta la durata del periodo richiesto;
 8. applicare nei confronti del personale volontario le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
 9. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché per la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari, esonerando il Comune di Lizzano (TA) da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività;
 10. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
 11. rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché quelle sulla privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 4 - Prestazioni fondamentali

L'Associazione/Organizzazione, con la propria manifestazione di adesione, si impegna ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo dal Martedì al Sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, per tutto il periodo del servizio:

- Allestimento spazi in spiaggia con ombrelloni (4) e sdraio (n.8) forniti dal Comune;
- piccola assistenza per l'accesso e sistemazione in spiaggia;
- attività di accompagnamento in mare e sulla spiaggia;
- monitoraggio sociale dei soggetti sulle spiagge;
- organizzare momenti di relax e divertimento;
- contrastare l'isolamento sociale;
- la vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Art. 5 - Rimborso spese

La stipula della Convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione/Organizzazione per l'esecuzione dell'attività richiesta, secondo quanto

di seguito riportato.

Il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione/Organizzazione, per l'intera durata della convenzione, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo quanto previsto dagli artt. 17, c. 3 e art. 56 c. 2 D.lgs. n. 117/2017:

- rimborso spese massimo riconosciuto per l'attività svolta dai volontari non potrà superare il tetto massimo di € 150,00 mensili pro capite e per massimo 8 unità;

- rimborso spese carburante, manutenzione mezzi, ecc. quantificate in €.10,00 giornalieri;

Tale rimborso spese verrà corrisposto previa presentazione da parte dell'Associazione di apposita rendicontazione sull'attività svolta (report dettagliato). I nominativi dei volontari devono essere comunicati prima dell'avvio delle attività, pena il mancato rimborso per i medesimi.

Il Comune di Lizzano si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza ovvero in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Art. 6 – Termini e Modalità e di presentazione della domanda

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta, a cura del Legale Rappresentante/Presidente dell'Organizzazione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (Allegato B);
3. Scheda Organizzazione (Allegato C);
4. Statuto e Atto Costitutivo;
5. Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

La domanda di partecipazione e gli altri documenti dovranno essere presentati, in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, unicamente utilizzando i moduli da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, nonché disponibili sul sito web all'indirizzo <https://www.comune.lizzano.ta.it/> , con l'indicazione di tutti i dati ivi richiesti.

Le Istanze, debitamente compilate e sottoscritte, corredate dalla documentazione richiesta, sopra riportata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 19 giugno 2026 ore 13.00** esclusivamente con Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF al seguente indirizzo: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

Nell'oggetto della Pec contenente la domanda di partecipazione e l'annessa documentazione, deve essere riportato il mittente e la dicitura: "MANIFESTAZIONE INTERESSE PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLE SPIAGGE CITTADINE ANNO 2026". Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre la data e l'ora indicate.

Saranno motivo di esclusione, inoltre, l'incompletezza della domanda di partecipazione, la mancata apposizione della firma del richiedente sulla stessa e sulle dichiarazioni allegate e la mancanza della copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione. È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Procedura di selezione

La convenzione sarà stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 previa valutazione delle domande pervenute, con assegnazione di un punteggio da parte di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore e costituita successivamente al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione. La valutazione e l'attribuzione del punteggio, con un massimo di **40 punti disponibili**, avverrà secondo quanto di seguito descritto:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
1	Numero totale di personale volontario iscritto e assunto contrattualmente	Punti 5	Oltre 40 iscritti: 5 punti Da 31 a 40 iscritti: 4 punti Da 21 a 30 iscritti: 3 punti Da 11 a 20 iscritti: 2 punti Fino a 10 iscritti: 1 punto
2	Presenza tra il personale e i volontari iscritti di professionalità in ambito medico e socio-sanitario dedicate alla convenzione (medici, infermieri, oss, assistenti sociali, soccorritori)	Punti 5	5 o più iscritti: 5 punti 4 iscritti: 4 punti 3 iscritti: 3 punti 2 iscritti: 2 punti 1 iscritto: 1 punto
3	Esperienza nell'ambito della protezione civile ed assistenza nelle manifestazioni pubbliche o in servizi analoghi rivolti a disabili, anziani, famiglie con minori, in generale soggetti fragili e con ridotta mobilità	Punti 10	Per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi: 1 punto
4	Numero di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nell'ultimo biennio 2025/2024	Punti 5	Oltre 11 ore: 5 punti Da 9 a 11 ore: 4 punti Da 6 a 8 ore: 3 punti Da 3 a 5 ore: 2 punti Fino a 2 ore: 1 punto 0 ore: 0 punti
5	proposta progettuale delle attività oggetto delle finalità dell'avviso (senza ulteriori oneri per il Comune)	Punti 15	OTTIMO: 15 punti BUONO: 10 punti DISCRETO: 5 punti SUFFICIENTE: 1 punto SCARSO: 0 punti

In relazione all'ultimo criterio (n.5), il punteggio è assegnato dalla Commissione, secondo la seguente valutazione:

- Per **ottimo** si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile;
- Per **buono** si intende una valutazione piena delle voci richieste, pur in assenza di profili di eccellenza;

- Per **discreto** si intende una valutazione intermedia delle voci richieste, pur in assenza di profili di pienezza;
- Per **sufficiente** si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo, pur in coerenza di quanto richiesto;
- Per **scarso** si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto. Nel caso di insignificanza delle proposte migliorative o innovative, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La Commissione potrà, durante l'esame delle istanze, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente la documentazione presentata.

La valutazione degli elementi dettagliati nella candidatura avverrà in seduta riservata da parte della Commissione. Al termine dell'esame delle istanze verrà stilata apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'adeguatezza delle candidature presentate, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere, annullare e/o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla stipula della convenzione per la gestione del servizio di cui al presente avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 8 – Convenzione

Il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione mediante il presente Avviso, stipulerà con il soggetto gestore selezionato una Convenzione della durata di mesi 2 (DUE) volta a disciplinare i rapporti tra le parti e la gestione del servizio.

Al termine dei lavori di valutazione, dopo aver approvato gli atti, il RUP procederà ad avvisare l'Associazione/Organizzazione posizionatasi al primo posto in graduatoria tramite PEC.

È facoltà delle parti di recedere unilateralmente mediante comunicazione scritta presentata almeno 15 giorni prima; inoltre ciascuna parte può risolvere il rapporto convenzionale in ogni momento, per provata violazione o inadempienza da parte dell'altra agli impegni previsti.

Il Comune vigila sullo svolgimento delle attività dell'Associazione/Organizzazione, avendo cura di verificare il corretto espletamento dei servizi e che i volontari rispettino nelle loro attività di collaborazione le normative specifiche di settore.

Art. 9 – Assicurazione

L'associazione/Organizzazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Lizzano, titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati forniti dall'Associazione/Organizzazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati responsabili del trattamento dal Comune stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti di cui all'oggetto, è il Comune di Lizzano, con sede in corso Vittorio Emanuele n.54 - 74020 Lizzano (TA) Pec: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

Art. 11 - Norma finale

Per quanto non espressamente richiamato ed esplicitato nel presente Avviso pubblico, si rinvia alla normativa vigente e a quanto disciplinato negli schemi di Convenzione, che, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 29.5.2026, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

Il presente Avviso e i relativi allegati, nonché la graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.lizzano.ta.it/>, nonché nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il responsabile del servizio sociale dott. Aldo Marino, del Comune di Lizzano.

Per richieste di informazioni e chiarimenti inerenti alla procedura è possibile contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Lizzano ai seguenti recapiti telefonici 099-9558615 ovvero inviare un quesito all'indirizzo di posta elettronica: lizzanoservizisociali@gmail.com

Lizzano, 4.6.2026

Il Responsabile del Settore Servizi sociali

Dott. Aldo MARINO

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme correlate)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE CON LA QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE- AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLA SPIAGGIA CITTADINA LOC. PALMINTIELLO ANNO 2026

La sottoscritta /Il sottoscritto:

(nome) _____ (cognome) _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
C.A.P. _____ Tel. _____ E-mail _____

in qualità di Legale Rappresentante della:

Organizzazione _____ costituita dal _____
con sede legale in _____ via _____ Cap _____
C.F. _____ P.IVA _____
Tel. _____ E-mail _____

documento di identità (specificare tipo, n. e scadenza) _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e per gli effetti dell'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO

e, a tal fine,

DICHIARA

1. che l'Organizzazione di Volontariato/ Associazione di Promozione Sociale (specificare la tipologia) _____ è iscritta all'Albo Regionale

_____ con iscrizione al
numero _____ dal _____;

2. che le finalità dell'Organizzazione/Associazione sono compatibili con l'attività oggetto dell'Avviso Pubblico;
3. che non sussistono cause ostative di cui all'art 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. che l'Organizzazione/Associazione da lui rappresentata:
 - possiede i requisiti di moralità e adeguata attitudine e capacità tecnica-professionale;
 - possiede capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste nell'avviso;
 - è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività richieste in ragione del numero di dipendenti e/o volontari disponibili e in possesso di adeguata formazione;
 - ha tra le proprie finalità statutarie anche l'attività di piccola assistenza e/o di protezione civile;
 - è in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
 - garantisce la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
 - applica, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
 - fornisce adeguati strumenti ed ausili ai volontari ed al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
 - osserva nei confronti dell'eventuale personale dipendente tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;
 - osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività;
 - osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo dei dipendenti e/o volontari;
 - ha, alla data di pubblicazione dell'avviso, la sede legale ed operativa nel territorio del Comune di _____ in via _____ n. _____ presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività di cui al presente avviso e per permettere adeguato accesso e contatti ai seguenti recapiti: telefono _____, indirizzo E-mail _____;
 - rispetta le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché quelle sulla privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni e dichiara che il Responsabile del trattamento dei Dati è: _____;

DICHIARA ALTRESÌ

5. di conoscere, aver preso visione ed accettare integralmente ed incondizionatamente l'avviso pubblico di cui in oggetto;
6. che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari;
7. che solo in presenza di personale dipendente per l'espletamento del servizio di trasporto sociale ai fini della verifica relativa al pagamento dei contributi previdenziali, per l'acquisizione del DURC fornisce i seguenti dati:

codice INAIL: _____
sede competente: _____
matricola INPS: _____
sede competente: _____
CCNL: contratto applicato _____

Il sottoscritto _____

DICHIARA di essere informato, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e GDPR 679/2016:

1. che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della presente procedura;
2. che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
3. che il trattamento dei dati resi con la presente Istanza, la Manifestazione di Interesse e la scheda organizzazione avverrà presso il Comune di Lizzano (TA) con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli;
4. che sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016;
5. che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lizzano (TA), nella persona del sindaco pro tempore, con sede in corso vittorio emanuele n.54 PEC: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

DICHIARA di autorizzare il Comune di Lizzano (TA) al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia comunicata al seguente indirizzo:

E-mail _____

Posta certificata _____

Indirizzo: _____

Tel/Cell _____

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma _____

Timbro

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE: Dichiarazione Sostitutiva (All. B); Scheda Organizzazione (All. C); Atto costitutivo e Statuto; documento di riconoscimento in corso di validità

Spett. Comune di LIZZANO
Servizi sociali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/00, PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE CON LA QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE- AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLA SPIAGGIA CITTADINA LOC. PALMINTIELLO – ANNO 2026

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, Prov. _____, il _____, codice fiscale _____,
residente a _____, Prov. _____, via/ P.zza _____ telefono n. _____
_____, E-mail _____, in qualità di (qualifica) _____
_____ legale rappresentante
dell'Ente _____, codice fiscale _____, con sede
legale in _____, Prov. _____, Via/P.zza
_____ n. _____ CAP _____ telefono n.
_____, indirizzo E-mail _____.

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

a) il possesso dei requisiti soggettivi di legittimazione a partecipare in quanto:

- Organizzazione di volontariato iscritta al relativo Albo regionale _____
con iscrizione al n. _____ dal _____ tutt'ora in corso di validità;
- Associazione di promozione sociale iscritta al relativo Albo regionale
_____ con iscrizione al n. _____ dal _____ tutt'ora in corso
di validità;

b) la propria idoneità alla sottoscrizione degli atti del presente Avviso;

c) che il Direttivo dell'Associazione/Organizzazione è così composto:

NOME COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA, DAL

--	--	--	--

- d) l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;
- e) l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
- l. che l'ente è in regola con la normativa vigente in materia di antimafia D.lgs 159/2011, così come modificato dalla Legge n. 161 del 17/10/2017;
- f) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- g) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse.

DICHIARA INOLTRE

- h) che l'Organizzazione rappresentata è qualificabile come ODV o APS, come da D.Lgs 3 luglio 2017n.117- Codice del Terzo Settore.
- i) che il Referente coordinatore per la convenzione è individuato nella persona di _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____;

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma _____

Timbro

OGGETTO: AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE CON LA QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE- AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLA SPIAGGIA CITTADINA LOC. PALMINTIELLO – ANNO 2026.

Scheda Organizzazione

Denominazione Associazione/Organizzazione

.....

P. IVA/ C.F.

Sede legale: Comune di Via/P.zza

Telefono

E-mail PEC

Sede operativa Comune di Via/P.zza

Telefono

E-mail PEC

Referente /Coordinatore per la Convenzione:

Telefono Cell.

E-mail PEC

	DESCRIZIONE	VALORE
1	Numero totale di personale volontario iscritto e assunto contrattualmente	n.....
2	Presenza tra il personale e i volontari iscritti di professionalità in ambito medico e socio-sanitario dedicate alla convenzione (medici, infermieri, oss, assistenti sociali, soccorritori)	Medici n..... Infermieri n..... Oss..... Assistenti sociali..... Soccorritori
3	Esperienza nell'ambito della protezione civile ed assistenza nelle manifestazioni pubbliche o in servizi analoghi rivolti a disabili, anziani, famiglie con minori, in generale soggetti fragili e con ridotta mobilità	Dal al..... Dal..... al.....
4	Numero di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nell'ultimo biennio 2025/2024	Anno 2024:..... Anno 2025:..... Totale:

5

proposta progettuale delle attività oggetto delle finalità dell'avviso (senza ulteriori oneri per il Comune):

In fede

DATA.....

FIRMA.....

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LIZZANO E L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE
PER
IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLA SPIAGGIA CITTADINA LOC.
PALMINTIELLO ANNO 2026.**

L'anno duemilaventisei addì _____ del mese di _____, in Lizzano (TA), presso il Palazzo Comunale, sito corso vittorio emanuele n.54, con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale e da valere ai sensi e per ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Lizzano, sito in corso vittorio emanuele n.54 - Lizzano C.F. _____ (di seguito chiamato Comune), rappresentato da _____ nat_ _____ a _____ il _____ CF _____, la quale interviene e agisce nel presente atto in nome e per conto del medesimo Comune, nella sua qualità di Responsabile del Settore _____, giusto decreto sindacale n. ___ del _____;

E

_____ (di seguito chiamata _____), avente sede in _____, alla via _____ n. _____ CF _____ iscritta all'Albo Regionale delle _____ al n. del _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ in qualità di Rappresentante Legale;

PREMESSO CHE:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

VISTA la Legge n. 266 dell'11 agosto 1991 (legge quadro sul volontariato), che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuove l'autonomo sviluppo e favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà civile per affermare il valore della vita, migliorarne la qualità e contrastare l'emarginazione;

RILEVATO CHE l'art. 7 della predetta L. 266/1991 prevede la possibilità per le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri regionali/provinciali del volontariato di stipulare convenzioni con gli enti pubblici nei limiti e in osservanza delle condizioni previste dal medesimo articolo;

VISTA la Legge n. 328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), che prevede la tutela di tutte le fasce socialmente fragili, ivi comprese le persone affette da disabilità e, agli artt. 1 e 5, riconosce e valorizza, tra l'altro, il ruolo svolto dagli organismi non lucrativi di utilità sociale, tra cui le Associazioni di Volontariato;

ATTESO CHE il D.P.C.M. 30 marzo 2001 successivo alla citata legge afferma all'art. 3 che le Regioni e i Comuni valorizzano "l'apporto nel sistema di interventi e servizi come espressione di solidarietà sociale, di auto aiuto e reciprocità, nonché con riferimento ai servizi e prestazioni, anche di carattere promozionale, complementari a servizi che richiedono un'organizzazione complessa ed altre attività compatibili, ai sensi della legge 11 agosto 1991 n. 266 con la natura e le finalità del volontariato";

PRESO ATTO che il terzo comma dell'art. 19 della L.R. n. 19/2006 della Regione Puglia stabilisce che: "le organizzazioni di volontariato, le cooperative sociali, le associazioni di promozione sociale, iscritte nei rispettivi registri regionali, concorrono alla realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali anche mediante la stipula di convenzioni per l'erogazione di servizi e prestazioni compatibili con la natura e le finalità statutarie";

PRESO ATTO CHE:

- il D. Lgs, 117/2017 "Codice del Terzo Settore", all'art. 2, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

RILEVATO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.____ del _____ è stato fornito l'indirizzo politico-amministrativo per IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLA SPIAGGIA CITTADINA LOC. PALMINTIELLO - ANNO 2026, quale intervento di politica sociale avente natura solidale, volto a migliorare la vita dei cittadini che versano in condizioni oggettive di svantaggio e di vulnerabilità, permettendo loro di avere la garanzia di accesso al mare;
- per motivi di ordine tecnico-organizzativo e, soprattutto, per i notevoli costi da sostenere, diventa particolarmente difficoltoso, oltre che oneroso, per il Comune gestire direttamente il servizio suddetto in ambito sociale a favore delle persone diversamente abili;
- con la medesima deliberazione di giunta n.____ del___ si è stabilito, per motivi di ordine tecnico-organizzativo e per i notevoli costi da sostenere, di affidare, ad Associazione di Volontariato iscritta nell'Albo Regionale e/o a soggetti del Terzo Settore, l'espletamento delle attività in argomento, mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare volto a regolamentare il servizio in oggetto e i rapporti tra le parti, sia dal lato gestionale-operativo, sia da quello economico;
- rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato e/o soggetti del Terzo Settore operanti in ambito sociale nell'erogazione di determinati servizi in collaborazione con le strutture comunali;

- negli ultimi anni l'Amministrazione ha sperimentato l'affidamento della gestione di alcune attività a varie associazioni di volontariato/Enti terzo settore, con esito positivo;

CONSIDERATO CHE:

- è stato pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente", l'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di una associazione di volontariato e/o promozione sociale a cui affidare il servizio di trasporto sociale tramite convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017;
- svolta la procedura comparativa, con determinazione gestionale n. _____ del _____ del Responsabile del Settore finanziario, tributi, personale e servizi sociali, è stata selezionata l'Associazione/Organizzazione denominata _____ per lo svolgimento del servizio di cui al presente accordo;
- l'Associazione/Organizzazione è un soggetto giuridicamente qualificato come _____ ed è iscritto nel Registro Generale delle Organizzazioni di _____ della Regione Puglia al n. _____ dal _____;
- tra i compiti statuari della Associazione/Organizzazione rientra appieno quello del servizio a favore di categorie deboli di cittadini e diversamente abili;

PRESO ATTO CHE:

- l'Associazione/Organizzazione si è candidata come disponibile alla gestione del servizio oggetto della presente convenzione;
- il servizio di cui alla presente convenzione non può configurarsi in alcun modo come sostitutivo dell'offerta del mercato del lavoro in quanto viene garantito tramite i volontari dell'Associazione/Organizzazione alla quale verrà riconosciuto un rimborso per i costi sostenuti;

RITENUTO di dover procedere alla regolamentazione del rapporto tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione di Volontariato/Organizzazione, sia dal lato gestionale- operativo, sia da quello economico;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra generalizzate e costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

Il Comune di Lizzano e l'Associazione/Organizzazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Art. 2 - Finalità

Il Comune di Lizzano, nell'ambito delle politiche sociali finalizzate al miglioramento del benessere delle persone diversamente abili, intende promuovere l'accessibilità alla spiaggia ed in particolare a quella all'uopo attrezzata sita nella marina di Lizzano il località Palmintiello.

Attraverso questo servizio il Comune si propone sia di ottenere un miglioramento della qualità della vita delle persone che vivono in condizioni di difficoltà, sia di sostenere, per quanto possibile, il loro accesso alla spiaggia.

Articolo 3 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione tra il Comune di Lizzano e l'Associazione di Volontariato/Organizzazione _____ individuata previa procedura comparativa, per il servizio di accompagnamento e sostegno sociale alla

spiaggia cittadina loc. Palmintiello;

Articolo 4 - Organizzazione e gestione del rapporto collaborativo.

L'Associazione di volontariato/Organizzazione _____ si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nella presente convenzione, impegnandosi affinché le attività ivi previste siano rese con continuità per il periodo concordato.

L'Associazione/Organizzazione _____ si propone, esclusivamente per fini di solidarietà, di fornire assistenza alle categorie di cittadini beneficiari rendendosi disponibile al seguente servizio:

agevolare l'accesso al mare delle persone diversamente abili residenti fruitori della spiaggia di "Palmintiello" attraverso:

- Allestimento spazi in spiaggia con ombrelloni (4) e sdraio (n.8) forniti dal Comune;
- piccola assistenza per l'accesso e sistemazione in spiaggia;
- attività di accompagnamento in mare e sulla spiaggia;
- monitoraggio sociale dei soggetti sulle spiagge;
- organizzare momenti di relax e divertimento;
- contrastare l'isolamento sociale;
- la vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

L'Associazione/Organizzazione garantisce che le attività saranno fornite attraverso l'utilizzo della propria strumentazione, dei propri mezzi e dei propri soci volontari inseriti in apposito registro dei soci - sezione volontari.

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti aspetti organizzativi.

Il servizio si svolgerà cinque giorni alla settimana, dal **martedì al sabato**, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 (escluso i giorni festivi).

L'Associazione/Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione ai competenti uffici comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività pianificate, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori volontari dell'associazione.

L'Associazione/Organizzazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art. 5 Destinatari e Requisiti

Il servizio è rivolto ai cittadini diversamente abili.

I soggetti diversamente abili ai sensi della L. 104/92, dovranno essere accompagnati da un parente o altra persona di fiducia all'uopo individuata con delega formale.

Articolo 6 - Stato giuridico dei volontari

L'Associazione/Organizzazione garantisce la disponibilità di proprio personale qualificato e con pregressa esperienza nell'ambito delle attività in argomento, nomina un referente, il cui

nominativo deve essere comunicato all'Ente all'avvio del servizio.

L'affidatario dovrà consegnare al Comune elenco di tutto il personale volontario che utilizzerà per l'espletamento del servizio, precisando la qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, nonché le modalità di coordinamento dei volontari.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione di personale che non dovesse rispondere ai requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

Le attività da svolgere, oggetto del presente accordo, sono volontarie e rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale, con esclusione di qualsiasi tipo di rapporto di lavoro, sollevando, altresì, la stessa da qualunque responsabilità derivante dalla prestazione effettuata.

La collaborazione dei volontari dell'Associazione in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente.

I volontari svolgono il proprio servizio muniti di apposito tesserino rilasciato dall'associazione.

Articolo 7 - Assicurazione per i volontari dell'Associazione

L'Associazione/Organizzazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

L'Associazione esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per incidenti o danni che l'Associazione possa procurare o ricevere nello svolgimento delle attività assegnate con il presente disciplinare.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione/Organizzazione ha stipulato, a propria cura e spese, una Polizza per assicurare i propri volontari contro il rischio di infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11.08.1991, n. 226. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ con decorrenza da _____ e scadenza _____, assunta al protocollo comunale n. _____ e conservata agli atti.

L'Associazione/Organizzazione è tenuta a inviare tempestiva copia al Comune di ogni rinnovo effettuato.

Articolo 8 - Rimborso spese e rendicontazione.

Il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione/Organizzazione, per l'intera durata della convenzione, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo quanto previsto dagli artt. 17, c. 3 e art. 56 c. 2 D.lgs. n. 117/2017:

- rimborso spese massimo riconosciuto per l'attività svolta dai volontari non potrà superare il tetto massimo di € 150,00 mensili pro capite e per massimo 8 unità;
- rimborso spese carburante, manutenzione mezzi, ecc. quantificate in €10,00 giornaliere;

Tale rimborso spese verrà corrisposto previa presentazione da parte dell'Associazione di apposita rendicontazione sull'attività svolta (report dettagliato). I nominativi dei volontari devono essere comunicati prima dell'avvio delle attività, pena il mancato rimborso per i medesimi.

Il Comune di Lizzano si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempimento ovvero

in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Articolo 9 - Durata.

La presente Convenzione ha efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione per la durata dal **1° luglio al 31 agosto 2026**

Il Comune può risolvere il presente atto in ogni momento, per provata violazione o inadempienza da parte dell'Associazione/Organizzazione agli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico, se non l'erogazione del contributo come determinato nel precedente art. 8 per l'attività già posta in essere.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione/Organizzazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione/Organizzazione venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

Articolo 10 - Privacy.

Le parti si obbligano al trattamento dei dati sensibili forniti dagli utenti nel rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo numero 196 del 30/06/2003 e Reg. Ue 2016/679. Inoltre il trattamento dei dati stessi avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità collaborative oggetto del presente disciplinare e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Articolo 11 - Controversie.

I rapporti tra Comune ed Associazione/Organizzazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione della presente accordo saranno definite in via amichevole. Per le controversie non risolte bonariamente la competenza è del Foro di Taranto.

Articolo 12 - Norma di rinvio.

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione/Organizzazione rinviano alle norme regolamentari vigenti in materia e a quanto previsto dalle leggi amministrative e civili. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 17 - Disposizioni finali.

Comune ed Associazione/Organizzazione dichiarano che il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 N. 642 tabella allegata B punto 27-bis) –

La presente convenzione, redatta in duplice originale, in modo che sia in possesso di ciascuna delle parti, stipulata sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico di chi richiede la registrazione.

Comune ed Associazione/Organizzazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

COMUNE DI LIZZANO
Il Responsabile del Settore Servizi sociali

ASSOCIAZIONE/ENTE
Il Presidente
