



COMUNE DI LIZZANO

(PROVINCIA DI TARANTO)

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AD ESSERE INVITATO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE (12 MESI) DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E BAGNI DEL COMUNE DI LIZZANO ai sensi dell'art. 50 CO. 1 lett. B del D. Lgs. n. 36/2023, MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA DIGITALE CERTIFICATA TRASPARE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI "MONTEODORO".

In esecuzione della Determinazione Settore Segreteria n. 99 del 08/04/2026 (RG n. 445/2026),

SI RENDE NOTO

che il Comune di Lizzano, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare operatori economici da invitare a presentare offerta per l'affidamento annuale (12 mesi) del servizio di pulizia degli uffici comunali e bagni del Comune di Lizzano ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. B del D.lgs. n. 36/2023, mediante rdo (richiesta di offerta) sulla piattaforma digitale certificata Traspare della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Montedoro" (raggiungibile al seguente indirizzo sito web: <https://montedoro.traspare.com>) nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI LIZZANO - Provincia di Taranto

Corso Vittorio Emanuele, 54 – 74020 Lizzano (Ta)

Tel. 099 9558611

P.E.O.: segreteria@comune.lizzano.ta.it

P.E.C.: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

Servizio ed Ufficio competenti dell'amministrazione aggiudicatrice

Area Segreteria – Servizio Segreteria

OGGETTO DELL'APPALTO

Tipologia e descrizione dell'appalto

Il Servizio oggetto dell'appalto consiste nella pulizia periodica dei locali e dei relativi arredi dei seguenti plessi:

- A. Corso Vittorio Emanuele, 54 – Piano I - Municipio e Uffici Comunali
- B. Corso Vittorio Emanuele - Piano Terra - Uffici finanziari, Tributi e Personale
- C. Corso Vittorio Emanuele - Piano Terra - Comando Polizia Locale
- D. Via Mazzini, 8 – Uffici Comunali e sala consiliare

da effettuarsi coerentemente con gli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia e nel rispetto della vigente normativa per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali e con le modalità e secondo le disposizioni appresso indicate, secondo la seguente cadenza:

Operazioni a frequenza intermedia, due giorni a settimana:

- Spazzamento e lavaggio a umido dei pavimenti;
- Spazzamento e lavaggio scale e pianerottoli;
- Spolveratura accurata delle scrivanie e dei piani di lavoro, con spostamento e risistemazione dei soprammobili;
- Spolveratura, disinfezione e smacchiatura impronte di porte, P.C., telefoni, interruttori;
- Sbattitura zerbini;
- Svuotamento dei cestini gettacarte;
- Svuotamento e lavaggio dei posacenere;
- Spolveratura degli arredi e dei davanzali interni;
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- Deposito dei Rifiuti al punto di raccolta o smaltimento in proprio;

Operazioni a frequenza settimanale:

- Spolveratura di ringhiere e passamani;
- Spolveratura e smacchiatura impronte portone d'ingresso;
- Spazzamento androne di accesso;

Operazioni a frequenza mensile:

- Deragnatura di soffitti e pareti;

Operazioni a frequenza trimestrale:

- Pulitura e lavaggio persiane o tapparelle;
- Pulitura e lavaggio dei vetri, infissi e davanzali;
- Pulizia dei corpi illuminanti (lampadari, applique e simili);

Le metrature dei locali su cui intervenire sono le seguenti, pur se indicative:

La sede degli Uffici Comunali, sita in Corso Vittorio Emanuele n. 54, si compone di n. 2 piani (*metrature indicative*):

- A. Piano Primo – Municipio e Uffici Comunali: 5 uffici + stanza del sindaco + saletta assessori + sala riunioni + corridoio + 1 bagno (*circa 300 mq*);
- B. Piano terra – Uffici finanziari, Tributi e Personale: 2 uffici + 1 bagno (*< 100 mq*);
- C. Piano terra – Comando Polizia Locale: 2 uffici + corridoio + 1 bagno (*< 100 mq*);

La sede degli Uffici Comunali e sala consiliare, sita in Via Mazzini n. 8 si compone di n. 1 piano (*metrature indicative*):

- D. Piano terra: 8 uffici + 2 ripostigli + n. 1 gabbiotto d'ingresso + 3 bagni + sala consiliare e corridoio circolare (*circa 500 mq*);

Ove ritenuto necessario, è possibile effettuare un sopralluogo previo appuntamento da concordarsi ai recapiti indicati sopra.

L'impresa deve espletare tutte le prestazioni necessarie in modo ineccepibile, con la più idonea organizzazione di personale, attrezzature tecniche, prodotti di consumo ed accessori, da essa forniti in quantità sempre adeguata ai bisogni, e con quanto altro possa in ogni caso occorrere per il più razionale e perfetto espletamento del servizio di pulizia.

Tutti i materiali di consumo e gli attrezzi occorrenti per la pulizia (cere, detersivi, panni, strofinacci, scope, sacchi della spazzatura, materiale vario a perdere, ecc.) saranno forniti dall'impresa aggiudicataria. I prodotti chimici che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi di pulizia dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalla legge e norme vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere usate con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione delle varie attività dovranno essere smaltiti direttamente dalla ditta in funzione della potenzialità inquinate ed in conformità delle leggi vigenti in materia.

L'eventuale costo di smaltimento è a totale carico della ditta.

Sono da intendersi compresi nel servizio oggetto dell'appalto le attrezzature ed i macchinari necessari allo svolgimento dello stesso e la fornitura dei relativi materiali.

Tutte le attrezzature, i macchinari ed i materiali utilizzati dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea e perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorosi, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

Per eseguire il servizio la ditta non può far uso di materiali ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione. Sono a carico dell'Amministrazione il consumo di acqua e quello di energia elettrica.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI

L'importo complessivo annuale (pari a 12 mesi) stimato per l'esecuzione del servizio è pari ad € 41.309,20= di cui € 33.360,00= quale importo a base di gara soggetto a ribasso percentuale, € 500,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 7.449,20= per Iva al 22% (se e in quanto dovuta), da pagarsi in n. 12 rate mensili posticipate di € 3.442,43= onnicomprensive.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale Capo II del D. Lgs n. 36/2023:

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto non devono essere incorsi nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale art. 100, comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs n. 36/2023:

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, le imprese devono essere iscritte nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. In alternativa, per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di capacità tecnica-professionale art. 100, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 36/2023:

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, le imprese devono aver svolto nell'ultimo triennio, almeno uno o più lavori analoghi a quelli oggetto del presente avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le manifestazioni di interesse saranno dichiarate non ammissibili qualora:

E. siano pervenute oltre il termine previsto, fermo restando che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsivoglia motivo non giungano entro la scadenza stabilita;

- F. risultino incomplete nelle parti essenziali;
- G. non risultino sottoscritte;
- H. non risultino corredate da fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

La mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) è, altresì, motivo di esclusione dalla fase successiva.

Ai soggetti non ammessi verrà data comunicazione nelle forme e modi di legge.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti necessari ed interessati ad essere invitati possono far pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 20/04/2026**, la dichiarazione di manifestazione di interesse all'affidamento redatta su apposito modello allegato al presente (*Allegato "A"*) e disponibile sul sito internet all'indirizzo: www.comune.lizzano.ta.it.

A pena di nullità la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante manualmente o con firma digitale, corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore, e dovrà pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

L'oggetto della PEC, a pena di esclusione, dovrà contenere la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AD ESSERE INVITATO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE (12 MESI) DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI LIZZANO ai sensi dell'art. 50 CO. 1 lett. B del D. Lgs. n. 36/2023, MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA DIGITALE CERTIFICATA TRASPARE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI "MONTEDORO" (RAGGIUNGIBILE AL SEGUENTE INDIRIZZO SITO WEB: <https://montedoro.traspare.com>)".

Alla domanda dovranno essere allegate anche le autorizzazioni al trattamento dei dati personali (Allegati "B" e "C").

Non saranno considerate le offerte eventualmente pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria, avv. Maria Antonietta Andriani.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato ad individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Fatte salve le riserve di cui ai successivi periodi, ai soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse, e che siano in possesso dei requisiti richiesti, se selezionati ai fini della partecipazione alla gara informale per l'affidamento di quanto in oggetto, sarà inviata una lettera di invito a presentare offerta, nella quale sarà meglio specificata la modalità di presentazione dell'offerta, i criteri di selezione e di aggiudicazione nonché i dettagli e le condizioni relative all'affidamento. I concorrenti verranno invitati a presentare offerta secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 108, del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., tramite la piattaforma digitale certificata Traspare della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Montedoro" (raggiungibile al seguente indirizzo sito web: <https://montedoro.traspare.com>) per affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. "b" D.lgs. 36/2023.

Si evidenzia che il presente avviso non costituisce una procedura di gara per l'affidamento del predetto servizio, né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti

dell'Amministrazione. Nulla potrà, pertanto, pretendere tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla eventuale successiva procedura di invito l'Amministrazione procederà ad invitare tutti gli operatori che avranno presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione, inoltre, a titolo di salvaguardia, si riserva la facoltà:

- di non procedere agli inviti;
- di procedere all'invito anche in caso di una sola manifestazione pervenuta.

L'ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura informale per l'affidamento di che trattasi.

NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si precisa che le informazioni e i dati raccolti saranno utilizzati e trattati mediante l'ausilio di strumenti elettronici, telematici e manuali, con logiche correlate strettamente alle finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso e saranno conservati negli archivi del Comune di Atrani.

PER INFORMAZIONI

Avv. Maria Antonietta Andriani
Responsabile del Servizio Segreteria – Comune di Lizzano
Corso Vittorio Emanuele, 54 – 74020 Lizzano (TA).
Ricevimento: Giovedì 10:00-12:00 e 15:00-17:00
Tel.: 099/9558610 – 099/9558604 – 099/9558602
P.E.O.: segreteria@comune.lizzano.ta.it
P.E.C.: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

Lizzano, 09/04/2026

Il Responsabile del Servizio Segreteria
Avv. Maria Antonietta ANDRIANI