



CITTÀ DI LIZZANO

Provincia di Taranto

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

SCADENZA: VENERDI' 05 SETTEMBRE 2025 ENTRO LE ORE 23:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- del PIAO 2025/2027, ed in particolare della sottosezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione di G.C. n.13 del 25/01/2025, modificato con deliberazione di G.C. n. 41 del 05/02/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di G.C. n.124 del 22/05/2025;
- della determinazione Settore Affari Generali – Ufficio Pubblica Istruzione - n. 356 del 04/08/2025 – R.G. n. 1038 del 04/08/2025 di indizione del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di Autista Scuolabus - Area degli Operatori Esperti -, e di approvazione del presente bando;

Preso atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo, giusta nota protocollo n. 0290333 del 30/05/2025 della Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione - Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

Preso atto che la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, è risultata infruttuosa, giusta determinazione Settore Affari Generali – Ufficio Pubblica Istruzione - n. 346 del 22/07/2025 – R.G. n. 992 del 22/07/2025.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il decreto legislativo n. 198 dell'11/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di Autista Scuolabus - Area degli Operatori Esperti -, con rapporto di lavoro a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato.

RISERVE

➤ **Forze armate:** ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 per il Comune di Lizzano si determina un cumulo di frazioni inferiore all'unità e, pertanto la riserva suddetta **non trova**

applicazione, ma la frazione verrà utilizzata in successive procedure concorsuali.

➤ **Legge n. 68/1999**: non si dà luogo alla riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla **L. n. 68/1999**, in quanto l'Ente, avente un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35, ha già in organico un lavoratore appartenente alle categorie protette.

➤ **Servizio civile**: ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e successive modifiche ed integrazioni, a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale** previsto dalla L. 64/2001, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni inferiore all'unità e, pertanto la riserva suddetta **non trova applicazione**, ma la frazione verrà utilizzata in successive procedure concorsuali.

PREFERENZE

➤ **Equilibrio di genere**: ai sensi dall'art. 6, comma 2, del DPR n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area messa a concorso, nel Comune di Lizzano è la seguente:

DONNE: n. 1;

UOMINI: n. 5.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, **trova applicazione** il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023 a favore del genere meno rappresentato.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 1 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di "AUTISTA SCUOLABUS" - Area degli Operatori Esperti.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché ai provvedimenti adottati dall'ente in attuazione delle disposizioni contrattuali.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Autista Scuolabus.

Attività

Il possesso di questo profilo comporta la capacità di sviluppare le attività di seguito specificate:

- conduce automezzi per i quali sono richieste patenti speciali e altre abilitazioni;
- cura la manutenzione ordinaria dello scuolabus e la costante efficienza funzionale dello scuolabus, anche analizzando disfunzioni segnalando gli interventi ritenuti necessari od opportuni;
- controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- rifornimento del materiale di consumo;
- corretta gestione e la funzionalità del magazzino ove è ricoverato lo scuolabus;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli

interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);

- altre connesse e/o assimilabili per contenuti professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Conoscenze

Conoscenze necessarie allo svolgimento dell'attività di conduzione scuolabus. L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi specifici in particolare in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Competenze

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

Comportamenti, ruolo e relazioni

La conduzione dello scuolabus deve essere effettuata in sicurezza nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale e sul trasporto delle persone

Le relazioni sono continue con gli altri autisti scuolabus, se presenti, e con il responsabile diretto rispetto alla programmazione dell'attività e le sue risultanze. Le relazioni con gli utenti hanno natura diretta, indiretta o mediata. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - per l'Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n.68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
5. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
6. assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
7. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
9. assolvimento obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale di durata triennale,

ovvero diploma professionale (di durata quadriennale), o diploma di scuola secondaria superiore
Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

10. possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore con carta di qualificazione del conducente (CQC) - trasporto persone in corso di validità;

11. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda - nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

Il candidato dovrà:

- accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Montichiari e nel regolamento di accesso agli impieghi;
- acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/ci cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale, corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento INPA**; secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quindi **entro e non oltre le ore 23:59 del 05/09/2025**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito INPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e

sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "INPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "INPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "INPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l'ufficio Pubblica Istruzione all'indirizzo segreteria@comune.lizzano.ta.it oppure al numero 099/9558631 dal lunedì al venerdì (dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma INPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n.165/2001;
- 5) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 8) di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
- 9) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- 13) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) l'autorizzazione al Comune di Lizzano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
- 15) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 16) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 17) l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n.104/1992 e s.m.i., esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- 18) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n.487/1994 come modificato dal DPR n.82/2023.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

ARTICOLO 5 – ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

I candidati con invalidità o DSA riconosciuti dovranno allegare alla domanda “Sezione Allegati” la copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.

La necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/92 e dell’art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113) dovrà essere espressa all’interno degli opportuni moduli nello schema della domanda - sezione requisiti generici.

La documentazione di cui al primo paragrafo dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.

ARTICOLO 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L’ufficio personale provvederà ad analizzare tutte le domande di partecipazione, acquisite dall’ente, redigendo una relazione contenente le motivazioni della proposta di ammissione ovvero di esclusione dei candidati.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane provvederà, con proprio atto, ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, all’accertamento/verifica del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l’espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori/idonei. Detta procedura di accertamento dei requisiti varrà anche nei casi di espletamento di una preselezione nonché nei confronti di candidati che hanno richiesto l’esonero alla preselezione facendo valere specifici diritti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L’esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane ed è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l’hanno determinata a termini di legge e del presente regolamento.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 2 del presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall’art. 3 del presente bando ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo.

ARTICOLO 7 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di Euro 10,00 da effettuarsi utilizzando il seguente **IBAN: IT 19 Q 01030 79040 000003012430** intestato al Comune di Lizzano – Tesoreria Comunale – ed indicando quale causale del versamento “**Contributo partecipazione concorso Autista Scuolabus**”, entro la scadenza di presentazione delle domande.

All’atto della presentazione della domanda di partecipazione, copia del versamento deve essere allegato.

Il contributo suddetto non è rimborsabile.

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice del concorso è nominata con atto di determina del Responsabile del Servizio ove è inserito il posto da ricoprire ed è composta da 3 membri, come previsto dall’articolo 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Gli adempimenti ed il funzionamento della Commissione Giudicatrice sono appositamente previsti dal sopra richiamato regolamento, al quale si fa integralmente rimando.

ARTICOLO 9 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

In caso di ammissione al concorso di un elevato numero di candidati (oltre 30), si potrà procedere, secondo valutazione della commissione, ad una preselezione nella formula di quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle stesse materie di cui alla prova scritta teorico-pratica.

Saranno formulate 30 domande a risposta multipla da risolvere in 30 minuti.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno 24 domande nel tempo fissato.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, la Commissione si potrà avvalere di una impresa specializzata in materia, che sarà all'uopo incaricata dal Responsabile del procedimento.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità dei candidati a sostenere le successive prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Il diario, la sede, le modalità di tenuta e di svolgimento nonché l'esito dell'eventuale prova preselettiva verrà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione INPA (www.inpa.gov.it) nonché sul sito istituzionale del Comune di Lizzano (www.comune.lizzano.ta.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Al termine della eventuale prova preselettiva, sarà formata la graduatoria dei candidati ammessi alla prova scritta, sulla base dei punteggi conseguiti.

La selezione dei candidati, dopo la prova preselettiva, avverrà sulla base di:

- **una prova scritta teorico-pratica** (Max 30 PUNTI), che consisterà in una serie di quiz a risposta multipla volti a valutare il possesso di conoscenze, competenze ed attitudini proprie del profilo professionale ricercato.

La commissione esaminatrice, a tal fine, potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

Ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto, per la risposta errata 0 punti, risposta non data 0 punti. Qualora venissero indicate due risposte allo stesso quesito, esso si considererà nullo e il punteggio attribuito sarà di 0 punti.

La prova scritta si intenderà superata per i/le candidati/e che otterranno una valutazione minima di **21/30**.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato unicamente sul Portale "INPA", di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso/Bandi in corso" del sito istituzionale dell'Ente.

Sarà sempre cura del/la candidato/a verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi o nell'elenco degli esclusi.

I candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30, saranno ammessi alla prova pratica.

- **una prova pratica applicativa** (Max 30 PUNTI), che consisterà:

- 1) conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni in dotazione al Comune di Lizzano;
- 2) operazioni di piccola manutenzione.

La valutazione della prova pratica sarà resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lizzano e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA.gov.it.

La prova pratica applicativa si intenderà superata per i/le candidati/e che otterranno una valutazione minima di **21/30**.

- **una prova orale** (Max 30 PUNTI), consistente in un colloquio a contenuto tecnico-professionale individuale, riguardante gli argomenti indicati al successivo articolo, mirato a verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni di media complessità proprie del ruolo.

Durante la prova orale, per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana e per i candidati italiani verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese);

l'accertamento della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lizzano e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA.gov.it.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Nel corso del colloquio la commissione potrà accertare il possesso delle specifiche soft skills possedute dal candidato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il sito istituzionale del Comune di Lizzano ed il Portale Unico del Reclutamento inPA.gov.it.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Lizzano mezzo mail (segreteria@comune.lizzano.ta.it.), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove previste dal bando.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

ARTICOLO 10 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 9 verteranno sul seguente programma:

- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Codice della strada (titoli I e II) e regolamento di attuazione (D. Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992, testi vigenti), con particolare riferimento alla segnaletica stradale e di cantiere;
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008, testo vigente);
- Diritto allo studio (legge regionale n.31/2009) - La disciplina speciale del trasporto scolastico.

Si specifica che le materie e normativa sopra indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti/e i/le candidati/e, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non devono considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici riferiti alla professione.

ARTICOLO 11 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "INPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Lizzano (www.comune.lizzano.ta.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul portale INPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Lizzano declina ogni

responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Ai sensi della Normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

ARTICOLO 12 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta (teorico-pratica) e nella prova pratica applicativa e della votazione conseguita nella prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nelle singole prove un punteggio inferiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione Giudicatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria provvisoria che tiene conto anche dei titoli di preferenza e precedenza indicati nel successivo articolo.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Lizzano e conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online del Comune di Lizzano e sul Portale Unico del Reclutamento (INPA), salvo diversa disposizione normativa.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà pubblicata, altresì, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria rimane efficace per tre anni (Legge 69/2025) dalla data di approvazione, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e area a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e area, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico a tempo determinato sino al termine dell'incarico stesso. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Lizzano, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Pertanto il candidato dovrà tempestivamente comunicare al Comune di Lizzano ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n.184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ARTICOLO 13 – TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n.111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n.69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n.98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n.4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n.26/2019;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ARTICOLO 14 – NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

Qualora il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, conseguono la nomina in prova. La nomina è comunicata via PEC all'indirizzo PEC comunicato nella domanda di concorso.

I vincitori del concorso devono assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro; in difetto saranno dichiarati decaduti.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se, non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

ARTICOLO 15 – CLAUSOLE DI GARANZIA

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

ARTICOLO 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Lizzano. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

Responsabile di trattamento è il Comune di Lizzano, mail: segreteria@comune.lizzano.ta.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

I dati trattati riguarderanno il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione precluderà tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email segreteria@comune.lizzano.ta.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo serviziordp@pa326.it

L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 679/2016). L'esercizio del diritto di opposizione

al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Lizzano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** via web a mezzo del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "INPA" (www.inpa.gov.it) e tramite il portale istituzionale www.comune.lizzano.ta.it Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione ovvero del portale istituzionale dell'Ente e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n.82/2023.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Italo SGOBIO, Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Lizzano.

Per ogni informazione in merito al bando di concorso contattare l'ufficio Pubblica Istruzione all'indirizzo segreteria@comune.lizzano.ta.it oppure al numero 099/9558631 dal lunedì al venerdì (dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Per assistenza all'inserimento dei dati sul Portale del Reclutamento INPA contattare: inpa@funzionepubblica.it o i seguenti numeri telefonici: 06-68997378 (dalle ore 09:30 alle ore 14:30).

Lizzano, lì 06/08/2025

Il Responsabile del Servizio
Funzionario E.Q.
Dott. Italo SGOBIO