Comune di Lizzano
(Provincia di Taranto)
Ufficio dei Servizi sociali

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE CON LA QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE- AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLA SPIAGGIA CITTADINA LOC. PALMINTIELLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE

Visti:

- la Legge n. 266 dell'11/08/1991;
- la L.R. 16 marzo 1994, n. 11;
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- il DM n. 72 del 31.03.2021 concernente Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n.117/2017;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 8.7.2025 avente ad oggetto "*SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLE SPIAGGE CITTADINE – INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO*;

In esecuzione della propria determinazione n. 917 del 8.7.2025, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lizzano (TA) intende promuovere ed agevolare l'accesso al mare delle persone diversamente abili fruitori della spiaggia "Palmintiello" attraverso:

- piccola assistenza per l'accesso in spiaggia;
- attività di accompagnamento in mare e sulla spiaggia;
- monitoraggio sociale dei soggetti sulle spiagge;
- disponibilità di ombrelloni/gazebi;
- organizzare momenti di relax e divertimento;

- contrastare l'isolamento sociale;

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso concerne l'individuazione dell' Associazione di volontariato e/o di promozione sociale con la quale attivare rapporto di collaborazione per le finalità sopra dette, ovvero di agevolare l'accesso al mare delle persone diversamente abili residenti fruitori della spiaggia di "Palmintiello" attraverso:

- piccola assistenza per l'accesso in spiaggia;
- attività di accompagnamento in mare e sulla spiaggia
- monitoraggio sociale dei soggetti sulle spiagge
- disponibilità di ombrelloni/Gazebi
- organizzare momenti di relax e divertimento;
- contrastare l'isolamento sociale

Art. 2 – Durata

Il rapporto con il Comune di Lizzano (TA) sarà regolato da apposita Convenzione ex art 56 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che avrà durata presuntivamente dal 1^ agosto al 15 settembre 2025 e nei giorni dal lunedì al venerdì.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Sono invitati a partecipare i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo Settore, limitatamente alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che operino in ambiti attinenti e compatibili con l'oggetto dell'Avviso.

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS) in possesso dei requisiti legislativamente previsti con iscrizione da almeno sei mesi negli appositi registri/albi degli Enti del Terzo settore, senza procedure di cancellazione in corso, ai sensi degli artt. 55 e seguenti del D. Lgs. 117/2017;
2. requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
3. requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti);
4. avere previsto nel proprio Statuto, tra le finalità dell'Associazione/Organizzazione, anche l'attività di piccola assistenza e/o di protezione civile;
5. capacità tecnico-professionali: risorse umane assunte a contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge, fatta eccezione per i volontari che devono essere coperti da idonea polizza assicurativa; risorse umane qualificate, ossia in possesso dei titoli previsti a norma di legge per lo svolgimento dei servizi da eseguire;

6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità dei mezzi, della strumentazione e di volontari in possesso di esperienza adeguata;
7. essere in grado di garantire l'attività per tutta la durata del periodo richiesto;
8. applicare nei confronti del personale volontario le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
9. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché per la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari, esonerando il Comune di Lizzano (TA) da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività;
10. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
11. Avere, alla data di pubblicazione del presente avviso, sia la sede legale che operativa nel territorio comunale di Lizzano (TA);
12. rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché quelle sulla privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 4 - Prestazioni fondamentali

L'Associazione/Organizzazione, con la propria manifestazione di adesione, si impegna ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, per tutto il periodo del servizio:

- piccola assistenza per l'accesso in spiaggia;
- attività di accompagnamento in mare e sulla spiaggia;
- monitoraggio sociale dei soggetti sulle spiagge;
- disponibilità di ombrelloni/gazebi;
- organizzare momenti di relax e divertimento;
- contrastare l'isolamento sociale;
- la vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Art. 5 – Rimborso spese

La stipula della Convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione/Organizzazione per l'esecuzione dell'attività richiesta, secondo quanto di seguito riportato.

Il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione/Organizzazione, per l'intera durata della convenzione, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo quanto previsto dagli artt. 17, c. 3 e art. 56 c. 2 D.lgs. n. 117/2017:

- rimborso spese massimo riconosciuto per l'attività svolta dai volontari non potrà superare il tetto massimo di € 150,00 mensili pro capite e per massimo 5 unità;
- rimborso spese carburante, manutenzione mezzi, ecc. quantificate in €.10,00 giornaliere;

Tale rimborso spese verrà corrisposto previa presentazione da parte dell'Associazione di apposita rendicontazione sull'attività svolta (report dettagliato). I nominativi dei volontari devono essere comunicati prima dell'avvio delle attività, pena il mancato rimborso per i medesimi.

Il Comune di Lizzano si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza ovvero in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Art. 6 – Termini e Modalità e di presentazione della domanda

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta, a cura del Legale Rappresentante/Presidente dell'Organizzazione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (Allegato B);
3. Scheda Organizzazione (Allegato C);
4. Statuto e Atto Costitutivo;
5. Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

La domanda di partecipazione e gli altri documenti dovranno essere presentati, in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, unicamente utilizzando i moduli da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, nonché disponibili sul sito web all'indirizzo https://www.comune.lizzano.ta.it/ , con l'indicazione di tutti i dati ivi richiesti.

Le Istanze, debitamente compilate e sottoscritte, corredate dalla documentazione richiesta, sopra riportata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 24 LUGLIO 2025 ore 13.00** esclusivamente con Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF al seguente indirizzo: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

Nell'oggetto della Pec contenente la domanda di partecipazione e l'annessa documentazione, deve essere riportato il mittente e la dicitura: "MANIFESTAZIONE INTERESSE PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO SOCIALE ALLE SPIAGGE CITTADINE". Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre la data e l'ora indicate.

Saranno motivo di esclusione, inoltre, l'incompletezza della domanda di partecipazione, la mancata apposizione della firma del richiedente sulla stessa e sulle dichiarazioni allegate e la mancanza della copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta

l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione. È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Procedura di selezione

La convenzione sarà stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 previa valutazione delle domande pervenute, con assegnazione di un punteggio da parte di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore e costituita successivamente al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La valutazione e l'attribuzione del punteggio, con un massimo di **40 punti disponibili**, avverrà secondo quanto di seguito descritto:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
1	**Numero totale di personale** volontario iscritto e assunto contrattualmente	Punti 5	Oltre 40 iscritti: 5 punti Da 31 a 40 iscritti: 4 punti Da 21 a 30 iscritti: 3 punti Da 11 a 20 iscritti: 2 punti Fino a 10 iscritti: 1 punti
2	Presenza tra il personale e i volontari iscritti di **professionalità in ambito medico e socio-sanitario dedicate alla convenzione**(medici, infermieri, oss, assistenti sociali, soccorritori)	Punti 5	5 o più iscritti: 5 punti 4 iscritti: 4 punti 3 iscritti: 3 punti 2 iscritti: 2 punti 1 iscritto: 1 punto
3	**Esperienza nell'ambito della protezione civile ed assistenza nelle manifestazioni pubbliche** o in servizi analoghi rivolti a disabili, anziani, famiglie con minori, in generale soggetti fragili e con ridotta mobilità	Punti 1 0	Per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi: 1 punto
4	Numero di ore **di formazione e/o aggiornamento** dei volontari nell'ultimo biennio 2024/2023	Punti 5	Oltre 11 ore: 5 punti Da 9 a 11 ore: 4 punti Da 6 a 8 ore: 3 punti Da 3 a 5 ore: 2 punti Fino a 2 ore: 1 punti 0 ore: 0 punti
5	**proposta progettuale delle attività oggetto delle finalità dell'avviso** (senza ulteriori oneri per il Comune)	Punti 1 5	OTTIMO: 15 punti BUONO: 10 punti DISCRETO: 5 punti SUFFICIENTE: 1 punti SCARSO: 0 punti

In relazione all'ultimo criterio (n.5), il punteggio è assegnato dalla Commissione, secondo la seguente valutazione:

- Per **ottimo** si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile;
- Per **buono** si intende una valutazione piena delle voci richieste, pur in assenza di profili di eccellenza;
- Per **discreto** si intende una valutazione intermedia delle voci richieste, pur in assenza

di profili di pienezza;

- Per **sufficiente** si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo, pur in coerenza di quanto richiesto;
- Per **scarso** si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto. Nel caso di insignificanza delle proposte migliorative o innovative, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La Commissione potrà, durante l'esame delle istanze, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente la documentazione presentata.

La valutazione degli elementi dettagliati nella candidatura avverrà in seduta riservata da parte della Commissione. Al termine dell'esame delle istanze verrà stilata apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'adeguatezza delle candidature presentate, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere, annullare e/o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla stipula della convenzione per la gestione del servizio di cui al presente avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 8 – Convenzione

Il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione mediante il presente Avviso, stipulerà con il soggetto gestore selezionato una Convenzione della durata di mesi 1 (uno) volta a disciplinare i rapporti tra le parti e la gestione del servizio.

Al termine dei lavori di valutazione, dopo aver approvato gli atti, il RUP procederà ad avvisare l'Associazione/Organizzazione posizionatasi al primo posto in graduatoria tramite PEC.

È facoltà delle parti di recedere unilateralmente mediante comunicazione scritta presentata almeno 15 giorni prima; inoltre ciascuna parte può risolvere il rapporto convenzionale in ogni momento, per provata violazione o inadempienza da parte dell'altra agli impegni previsti.

Il Comune vigila sullo svolgimento delle attività dell'Associazione/Organizzazione, avendo cura di verificare il corretto espletamento dei servizi e che i volontari rispettino nelle loro attività di collaborazione le normative specifiche di settore.

Art. 9 – Assicurazione

L'associazione/Organizzazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Lizzano, titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati forniti dall'Associazione/Organizzazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati responsabili del trattamento dal Comune stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti di cui all'oggetto, è il Comune di Lizzano, con sede in corso Vittorio Emanuele n.54 – 74020 Lizzano (TA) Pec: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

Art. 11 - Norma finale

Per quanto non espressamente richiamato ed esplicitato nel presente Avviso pubblico, si rinvia alla normativa vigente e a quanto disciplinato negli schemi di Convenzione, che, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 8.7.2025, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

Il presente Avviso e i relativi allegati, nonché la graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente https://www.comune.lizzano.ta.it/ , nonché nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il responsabile del servizio sociale dott. Aldo Marino, del Comune di Lizzano.

Per richieste di informazioni e chiarimenti inerenti alla procedura è possibile contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Lizzano ai seguenti recapiti telefonici 099-9558615 ovvero inviare un quesito all'indirizzo di posta elettronica: lizzanoservizisociali@gmail.com

Lizzano, 09.07.2025

Il Responsabile del Settore Servizi sociali

Dott. Aldo MARINO

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme correlate)

Firmato digitalmente da: ALDO MARINO
Data: 08/07/2025 23:24:57