COMUNE DI LIZZANO

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
SERVIZIO STATO CIVILE

Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Il Comune di Lizzano (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Lizzano – Corso Vittorio Emanuele, 54 74020 Lizzano (TA) - Tel. 099.9558609 - email: segreteria@comune.lizzano.ta.it- PEC: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it - Codice fiscale e Partita IVA: 01752810737 nella persona del suo rappresentante legale.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: serviziorpd@pa326.it.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile ai sensi dell'ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

a) iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte, cittadinanza, adozione, riconoscimenti, disconoscimenti, separazioni, riconciliazioni, divorzi, modifiche delle condizioni di separazione e divorzio, decreti di cambiamento del nome e/o del cognome, sentenze ordinate dall'autorità giudiziaria;

b) pubblicazioni di matrimonio;

c) annotazioni marginali ai sensi del D.M. 4 aprile 2002;

d) rilascio certificati di nascita, matrimonio e morte ed estratti per riassunto e per copia integrale anche su modelli previsti da convenzioni ed accordi internazionali vigenti tra l'Italia e Stati esteri; rilascio del libretto internazionale di famiglia;

e) polizia mortuaria: rilascio autorizzazione al trasporto di salme sul territorio nazionale e verso Stato esteri, autorizzazioni al seppellimento, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri;

f) ricevimento DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) e tenuta registro

g) ogni ulteriore attività di competenza del settore.

2. Categoria di dati personali e basi giuridiche

Il trattamento, oltre ai dati identificativi/comuni (es. nome, cognome, indirizzo, codice fiscale) può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute, origine razziale o etnica) e/o giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali. Il Comune tratta i dati personali solo se ha una base legale per farlo. La base legale è direttamente connessa alla finalità perseguita e/o alla tipologia di dati trattati. La base giuridica è:

- il perseguimento di un interesse pubblico o di un obbligo di legge per quanto attiene ai dati identificativi (dati comuni);
- il perseguimento di un interesse pubblico rilevante per quanto attiene a particolari categorie di dati (es. dati relativi allo stato di salute);
- il trattamento avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (norme di legge, di regolamento o atti amministrativi generali) con previsione di garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati per quanto attiene ai dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (compreso i membri commissione elettorale circondariale provinciale e delle sottocommissioni).

5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al raggiungimento della finalità e comunque nel rispetto delle vigenti norme di legge e del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

7. Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15-22 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati come prescritto dall'art. 16;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della
- stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18;
- obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento ex art. 19;
- diritto alla portabilità dei dati ex art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21;

- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ex art. 22.

L'esercizio dei diritti sarà garantito ai sensi ed entro i limiti delle norme di legge vigenti.
Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 previsti dal Regolamento (es. accesso, rettifica, cancellazione/oblio, limitazione, opposizione, etc.) è possibile rivolgersi ai recapiti del Comune sopra indicati. Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo serviziorpd@pa326.it.

Si ricorda infine che l'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Informativa aggiornata a Gennaio 2025