

Prot.

Lizzano

Al Sindaco del Comune di Lizzano

Oggetto: Richiesta contrassegno di parcheggio per persone con disabilità – contrassegno H

Il sottoscritto nato/a a il
 residente a alla Via n°.....
 identificato a mezzo n°..... valida al telefono

- ☐ con disabilità come risulta dal documento allegato
- ☐ esercente la patria potestà e/o tutore dell'avente diritto al contrassegno
 nome e cognome nato/a a il
 residente a alla Via n°.....

CHIEDE

- ☐ la **concessione**¹ dello speciale contrassegno di cui all'oggetto
- ☐ il **rinnovo**² dello speciale contrassegno di cui all'oggetto, in tal caso indicare il numero del precedente contrassegno
- ☐ il **duplicato**³ del contrassegno n°.....

1. In caso di concessione allegare certificato attestante l'invalidità rilasciato dal medico legale della ASL – documento di riconoscimento – n°2 fototessera;
2. In caso di rinnovo allegare certificato del medico di famiglia attestante l'invalidità - n°2 fototessera;
3. In caso di duplicato, allegare denuncia di smarrimento/furto rilasciata da un organo di Polizia o il contrassegno in caso di deterioramento – n°2 fototessera.

DICHIARA

Di avere i requisiti sanitari ed anagrafici per richiedere l'autorizzazione di cui al DPR 151/2012, di non essere in possesso di altra autorizzazione rilasciata da altro Comune e che l'autorizzazione sarà ad esclusivo uso personale.

SI IMPEGNA

A restituire l'autorizzazione in caso di decadenza dei diritti che ne hanno consentito il rilascio e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella presente richiesta.

Firma del richiedente

.....

N.B. da compilare a cura dell'ufficio ricevente

N° contrassegno rilasciato scadenza

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Lizzano (titolare del trattamento, PEC: protocollo.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it), dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati) o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per quanto attiene ai dati giudiziari il trattamento è svolto sotto il controllo di un'autorità pubblica e/o il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (serviziordp@pa326.it). Ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuati dall'ente sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....