

Roberta Tommasi

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



[REDACTED]
74020 Lizzano, Italia
(Abitazione)



europass

PRESENTAZIONE

In possesso di una laurea triennale in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali e una laurea magistrale in Studi Geopolitici ed internazionali, ho maturato 3 anni di esperienza all'interno della Pubblica Amministrazione. Ho svolto, durante il percorso di laurea magistrale un tirocinio curriculare presso il Comune di Lizzano e uno stage, dalla durata di 3 settimane, in Cina presso **Huayin Institute of Technology HYIT**. Il mio percorso nella PA prosegue in Arpal Puglia e presso il Comune di Leporano. Da ottobre al Comune di Bari presso la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 OTT 24 - ATTUALE

Istruttore Amministrativo Finanziario - Cat. C1 Comune di Bari

Assegnata presso la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

1 GIU 24 - 30 SET 24

Istruttore Amministrativo - Cat. C1 Comune di Leporano

Assegnata presso la ripartizione dei Servizi Demografici ho svolto le attività di coordinamento e supporto all'azione dei Comuni e delle Prefetture. Rilascio di certificati amministrativi di esclusiva competenza del settore, avvio del procedimento per cambio di residenza, attività di protocollo, rilascio carta d'identità elettronica.

7 GEN 23 - 20 DIC 23

Impiegata Amministrativa CAF ITAL - UIL

Prestazioni assistenziali, pensioni da lavoro dipendente pubblico o privato o da lavoro autonomo, pensioni in regime internazionale, pensioni di inabilità o di invalidità, malattia, ammortizzatori sociali (ad esempio, richiesta di Naspi), infortuni, malattie professionali o causa di servizio, disabilità, handicap e accompagnamento, dimissioni.

3 MAG 21 - 26 APR 22

Specialista nel Mercato e Servizi per il Lavoro - Cat. D1 ARPA L PUGLIA

Attività di coordinamento con le Unità Operative che erogano i servizi per il lavoro, erogazione di servizi di orientamento professionale attraverso colloquio individuale, costante utilizzo del sistema gestionale "Sintesi", Stipula dei Patti di Servizio personalizzati in attuazione del D.Lgs. 150/2015, rilascio documentazione amministrativa: C2 Storico, Stato Occupazionale, Comunicazioni Obbligatorie, Scheda Anagrafica Professionale. Iscrizioni alle categorie protette come da normativa L. 68/99.

1 OTT 18 - 3 MAR 19

Collaboratore Amministrativo Comune di Lizzano

Tirocinio Curricolare - Conoscenza preliminare delle principali mansioni svolte nella segreteria, sistemazione e catalogazione dei documenti, attività di front office e di back office, conoscenza dei procedimenti di natura politico-amministrativa (dalla fase d'iniziativa alla fase decisoria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 OTT 17 – 15 LUG 19

● **Laurea Magistrale in Studi Geopolitici ed Internazionali** Università del Salento

Completamento del percorso formativo precedentemente svolto.

Voto finale 108 | **Tesi** Tesi in Storia dell'integrazione Europea - " Il processo di integrazione Europea e il problema dell'allargamento alla Turchia "

20 OTT 14 – 25 LUG 17

● **Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali** Università del Salento

Eccellente formazione nelle discipline storiche, economiche, giuridiche e politologiche. Approfondimenti in ambiti specifici quali: politica internazionale, storia moderna, cooperazione e politiche per lo sviluppo, politica nazionale e informatizzazione della Pubblica Amministrazione.

Voto finale 107 | **Tesi** Diritto Internazionale - La pena di morte nell'ordinamento internazionale

● **Diploma Magistrale** Liceo delle Scienze Umane " Vittorino da Feltre "

PROGETTI

1 DIC 18 – 20 DIC 18

● **Stage Curriculare presso Huaiyin Institute of Technology HYIT - Cina**

Durante il mio percorso di laurea magistrale ho vinto una borsa di studio, in Cina, ed ho avuto l'opportunità di partecipare al progetto di valorizzazione turistica del Canale Imperiale: opera imponente che con i suoi 1.794 km costituisce il più lungo canale artificiale al mondo. Il progetto ha avuto l'obiettivo di valorizzare i flussi turistici della Città attraverso un'attività coordinata con i gruppi di lavoro delle varie università coinvolte.

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Buon uso del pc, social network, posta elettronica e utilizzo del browser | Buone capacità di ricerca tramite database scientifici (Google Scholar, PubMed) | software gestionali (wrike)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze Comunicative, Organizzative, Gestionali**

Spiccata capacità di relazione alle diverse utenze. Buona dialettica e buon registro comunicativo. Ottime capacità di coordinamento. Predisposizione al team working.

● **Competenze Tecniche**

Svolti con estremo impegno, professionalità e passione tutti gli incarichi finora assegnati. Predisposizione al lavoro per obiettivi, ottime capacità di lavoro sotto pressione e attitudine al problem solving. Motivazione, ambizione, affidabilità e flessibilità.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

spagnolo

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

CONFERENZE E SEMINARI

Corso ANCI Tecnologie Web per la Pubblica Amministrazione

● **Seminario sulle Tecnologie Web per la Pubblica Amministrazione**

Organizzato dal Politecnico di Bari e ANCI nell'ambito di PVBLICA – Scuola per Giovani Amministratori. Il corso si è sviluppato in 35 ore complessive, di cui 2 giorni di project work in sede a Bari e 20 ore di lezioni online. Le lezioni riguardavano i seguenti argomenti: Linee Guida e buone pratiche per la progettazione dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione; Strumenti operativi a supporto della ricerca, progettazione e sviluppo dei servizi; Gestione dei Social Media; Strumenti di Intelligenza Artificiale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".