



COMUNE DI LIZZANO

Provincia di Taranto
Ufficio Ragioneria

Prot. n° _____

Reg. n° 227

Copia dal
Registro originale delle deliberazioni di Giunta Comunale
Seduta del 7 dicembre 2009

**OGGETTO: Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009
(decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative.**

L'anno duemilanove del giorno sette del mese di dicembre in Lizzano e nel Palazzo comunale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
MACRIPO'	Dario, M. F.	Sindaco	X	
MOTOLESE	Antonio	Vice Sindaco	X	
DI PUNZIO	Cosimo D.	Assessore	X	
ALABRESE	Marino	Assessore	X	
CARDOLINI RIZZO	William	Assessore	X	
DE LAURO	Angelo	Assessore	X	
CAPUTI	Gaetano	Assessore	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Antonio MEZZOLLA.
Constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto e

%

Premesso

- che il decreto - legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1 - ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, comma 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n.266;

considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di dare atto che la presente è assunta per quanto in narrativa che qui di seguito deve intendersi integralmente riportato;

2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;

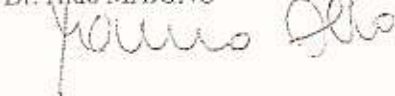
5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con il presente indirizzo;

6. di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs.267/00 si esprime parere tecnico e contabile favorevole.

Il responsabile servizio finanziario

Dr. Aldo MARINO



COMUNE DI LIZZANO

Provincia di Taranto

Allegato alla delibera – misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento fissata nell'atto di impegno di spesa, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si precisano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese come di seguito precisato:

- obbligo di acquisire preventivamente il Dure in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.
- I responsabili dei servizi nell'adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determine) o nell'attestare il parere tecnico ex art.49 c.1 del D.Lgs.267/00 su atti dai quali avranno origine impegni di spesa (delibere) dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art.9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/09 attestando sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile non solo con gli stanziamenti di bilancio (art.191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica.

A tal fine di seguito si trascrive la locuzione da riportare negli atti:

a) Impegni di spesa (determine):

- Nel dispositivo:

...) di dare atto che l'impegno di spesa assunto con la presente determina è compatibile non solo con gli stanziamenti di bilancio (art.191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica per quanto all'art.9 c.1 lett. a) del D.L. 78 del 1/7/2009 convertito con legge di conversione 3^a agosto 2009 n.102.

b) Delibere: parere tecnico ex art.49 c.1 del d.Lgs.267/00:

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 c.1 del D.lgs.267 e per quanto all'art.9 c.1 lett.a) del D.L.78/2009 si esprime parere tecnico favorevole attestando che la spesa riveniente è compatibile non solo con gli stanziamenti di bilancio (art.191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica.

Il responsabile del servizio

si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Dario M.F. Macripò

Il Segretario Generale
F.to Dott. Antonio MEZZOLLA

ATTESTAZIONE

Si attesta che il presente atto:

su analoga attestazione del messo comunale è stato/sarà pubblicato in copia all'Albo Pretorio dal 15 DEC. 2009 al 29.12.09 n. 1558, e contro di essa _____ sono state presentate opposizioni.

è stato trasmesso in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. _____ del 15 DEC. 2009

è divenuto esecutivo:

- il _____, ex art.134 comma 3) del decreto legislativo 267/2000 e ss. mm. ed ii. stante l'inizio della pubblicazione in data _____;
- il 15 DEC. 2009, ex art.134 comma 4) del decreto legislativo 267/2000 e ss. mm. ed ii. stante l'inizio della pubblicazione in data 15 DEC. 2009;

è stata trasmessa copia al servizio competente ed a quello finanziario per l'aggiornamento delle proprie evidenze con nota n. _____ del 15 DEC. 2009.

Lizzano, addì 15 DEC. 2009

Il Segretario Generale
F.to Dott. Antonio MEZZOLLA

La presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lizzano, li 15 DEC. 2009
Il Segretario Generale
Dott. Antonio Mezzolla

